

Số: 03/QĐ-HĐTD

Bình Thuận, ngày 14 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục tài liệu
kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Quan trắc tài
nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THUỘC TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN NĂM 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-TTQTTNMT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-TTQTTNMT ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng tuyển viên chức thuộc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2022;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng tuyển dụng ngày 04 tháng 4 năm 2023;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Ban hành kèm theo quyết định này danh mục tài liệu kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch và Ban Đề thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH**

- Như điều 3;
- Sở TNMT (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban giám sát;
- Lưu: VT, HCTH.

**Nguyễn Thị Lan Anh
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI
NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN**

Bình Thuận, ngày 14 tháng 4 năm 2023

DANH MỤC

tài liệu kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định 03/QĐ-HĐTD ngày 14/4/2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

A. Phần kiến thức chung cho tất cả các vị trí dự tuyển gồm:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức;
2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

B. Phần kiến thức chuyên ngành theo từng vị trí việc làm cần tuyển

I. Vị trí phân tích

1. Chương IX Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;
2. Mục 1, Chương VII Nghị định 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường; Chương I, Chương V Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường: Quy định kỹ thuật quan trắc môi trường và quản lý thông tin, dữ liệu quan trắc chất lượng môi trường.
3. Các tiêu chuẩn quốc gia cơ bản, các quy trình phân tích các chỉ tiêu thông dụng trong phòng Thí nghiệm.

II. Vị trí tư vấn dịch vụ môi trường

1. Mục 2, mục 3, mục 4 chương IV; chương VIII; mục 3 chương IX và chương XVI của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020;
2. Chương III Nghị định 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
3. Chương III Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ tài nguyên và môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.

III. Vị trí Quan trắc hiện trường, theo dõi truyền dữ liệu

1. Chương VIII, Chương IX Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;
2. Chương VII Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường;

3. Chương II, Chương V Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường: Quy định kỹ thuật quan trắc môi trường và quản lý thông tin, dữ liệu quan trắc chất lượng môi trường.

IV. Vị trí Quan trắc hiện trường Phú Quý

1. Chương VIII, Chương IX Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;
2. Chương II, Chương V Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định kỹ thuật quan trắc môi trường và quản lý thông tin, dữ liệu quan trắc chất lượng môi trường;
3. Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 11/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng, tổ chức vận hành hệ thống quan trắc tài nguyên nước dưới đất đảo Phú Quý – tỉnh Bình Thuận.

V. Vị trí vận hành truyền dữ liệu

1. Chương IX Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;
2. Chương VIII Nghị định 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường;
3. Chương VI, Chương VII; Chương VIII; Chương IX Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định kỹ thuật quan trắc môi trường và quản lý thông tin, dữ liệu quan trắc chất lượng môi trường;”

VI. Vị trí hành chính

1. Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh).
2. Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.
3. Nghị định số 26/2020/NĐ -CP ngày 28/02/2020 hướng dẫn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

VII. Vị trí văn thư – lưu trữ - Thủ quỹ, giao nhận mẫu

1. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác Văn thư.
2. Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 hướng dẫn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.
3. Quy trình, thủ tục liên quan hoạt động giao, nhận mẫu tại phòng Hành chính Tổng hợp (*đính kèm tài liệu*).

PHỤ LỤC

TÓM TẮT QUY TRÌNH THỰC HIỆN LẤY VÀ PHÂN TÍCH MẪU

❖ Trường hợp khách hàng gửi mẫu:

- Bộ phận giao nhận mẫu yêu cầu khách hàng viết “Phiếu yêu cầu thử nghiệm”.

❖ Trường hợp Phòng Quan trắc hiện trường lấy mẫu:

- Bộ phận giao nhận mẫu sẽ nhận mẫu và “Biên bản giao, nhận mẫu và tổng hợp kết quả quan trắc hiện trường” từ phòng Quan trắc hiện trường.

→ Tiếp đó, Bộ phận giao nhận mẫu có các trách nhiệm sau:

- Mã hóa mẫu.
- Chia mẫu ra thành 03 phần:

+ 01 phần mẫu lưu lại để khi kết quả có vấn đề cần kiểm tra lại, đồng thời phải lập hồ sơ lưu mẫu và hủy mẫu khi hết hạn lưu trữ.

+ 01 phần mẫu chuyển cho Phòng Thí nghiệm phân tích và “Phiếu chuyển mẫu” trên đó có ghi các chỉ tiêu yêu cầu phân tích và hạn ngày Phòng Thí nghiệm trả kết quả.

+ 01 phần mẫu chuyển cho nhà thầu phụ phân tích và liên hệ với nhà thầu phụ để lấy kết quả. Sau khi có kết quả của nhà thầu phụ, Bộ phận giao nhận mẫu có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của các chỉ tiêu so với yêu cầu đã đưa ra. Và gửi một bản photo cho Quản lý kỹ thuật của Phòng Thí nghiệm kiểm tra về giá trị của kết quả.

Lưu hồ sơ: *Bộ phận giao nhận mẫu (thuộc phòng Hành chính Tổng hợp) lưu lại các hồ sơ sau:*

Lưu theo quy định của từng bộ:

- 1.** Phiếu yêu cầu thử nghiệm của khách hàng (nếu có).
- 2.** Biên bản giao, nhận mẫu và tổng hợp kết quả quan trắc hiện trường từ phòng Quan trắc hiện trường.
- 3.** Phiếu tổng hợp kết quả thử nghiệm từ phòng Thí nghiệm.
- 4.** Kết quả thử nghiệm của nhà thầu phụ.
- 5.** Phiếu kết quả thử nghiệm do Trung tâm ban hành.